

Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

**SP ZZOZ „Szpital Miejski”  
w Sosnowcu  
ul. Szpitalna 1  
41-219 Sosnowiec**

**WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**W odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie negocjacji z ogłoszeniem na “Informatyzację budynków Szpitala – zakup wraz z dostawą i wdrożeniem oprogramowania szpitalnego systemu informatycznego – Ruch Chorych, Apteka, Laboratorium”.**

My niżej podpisani

.....  
.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....  
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

1. Składamy wniosek o **dopuszczenie do udziału w przedmiotowym postępowaniu.**
2. Załącznikami do niniejszego wniosku są:
  - 2.1 Aktualny odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku,
  - 2.2 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Powyższe zaświadczenia muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosku,
  - 2.3 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (Załącznik nr 1 do wniosku),
  - 2.4** Na potwierdzenie spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej wykonawcy do wniosku kwalifikacyjnego należy dołączyć **oświadczenie o potencjale technicznym wykonawcy** (Załącznik nr 2 do wniosku),
  - 2.5 Wykaz wykonanych przez Wykonawcę dostaw** - (Załącznik nr 3 do wniosku).
3. Dla Wykonawców występujących wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum) ma w szczególności zastosowanie art. 23 Prawa zamówień publicznych, wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu winien zawierać dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 Prawa zamówień publicznych mogą być spełnione przez

**Numer sprawy ZZP-2200-52/09**

jednego z wykonawców lub wykonawców łącznie. Pozostałe warunki dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców.

**Do wniosku należy dołączyć umowę spółki – w przypadku, gdy Wykonawcy prowadzą działalność w formie spółki cywilnej.**

4. Pełnomocnictwo – jeśli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik. Forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.

5. Wypełnione czytelnie, podpisane i opieczątowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:


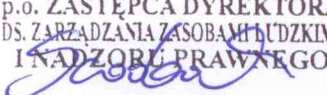
- Załącznik nr 1 do Wniosku - Formularz oświadczeń,
- Załącznik nr 2 do Wniosku - Wymagane warunki graniczne wraz z oświadczeniem o potencjale technicznym wykonawcy,
- Załącznik nr 3 do Wniosku - Wykaz wykonanych przez Wykonawcę dostaw.

6. Dokumenty o których mowa w ppkt. 2.1 i 2.2 mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i opatrzone pieczęcią imienną.

7. Zamawiający wymaga, aby dokumenty określone w ppkt. 2.3 ÷ 2.5 sporządzone były zgodnie z załącznikami w pełnym brzmieniu. Tym samym zaleca się wypełnienie załączników nr 1, 2, 3 i 4.

.....  
data

.....  
Podpis i pieczęć osoby/osób wskazanych w dokumencie  
uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym  
reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli

  
p.o. ZASTĘPCA DYREKTORA  
DS. ZARZĄDZANIA ZASOBAMI LUDZKIMI  
I NADZORU PRAWNEGO  
  
mgr Marcin Swoboda

Z upoważnienia Dyrektora  
Z-CA DYREKTORA  
ds. Ekonomiczno-Finansowych  
mgr Barbara Szoltysik

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**oświadczamy, że:**

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, z którego wyklucza się:
  - wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
  - wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
  - wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków kiedy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione celu osiągnięcia korzyści majątkowej, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie, albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie, albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie, albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - spółki komandytowe i komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie, albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału



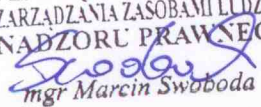
**Numer sprawy ZP-2200-52/09**

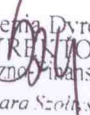
w zorganizowanej grupie, albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3

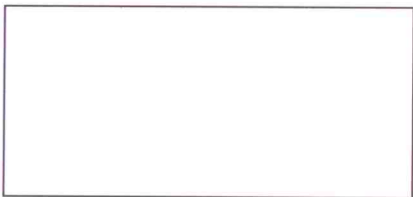
.....  
data

.....  
Podpis i pieczęć osoby/osób wskazanych w dokumencie  
uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym  
reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli

p.o. ZASTĘPCA DYREKTORA  
DS. ZARZĄDZANIA ZASOBAMI LUDZKIMI  
I NADZORU PRAWNEGO  
  
mgr Marcin Swoboda

Z upoważnienia Dyrektora  
Z-CA DYREKTORA  
ds. Ekonomiczno-Finansowych  
  
mgr Barbara Szotkiewicz

Załącznik nr 2 do Wniosku



Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

**Wymagane warunki dotyczące zdolności technicznej wraz z oświadczeniem o potencjale technicznym wykonawcy**

Zakres przedmiotu zamówienia:

**Informatyzacja budynków Szpitala – zakup wraz z dostawą i wdrożeniem oprogramowania szpitalnego systemu informatycznego – Ruch Chorych, Apteka, Laboratorium.**

Część obsługi ruchu chorych następujące moduły:	
a) Izba Przyjęć	Bez limitu stanowisk
b) Oddział	
c) Statystyka	
d) Przychodnia	
e) Pracownia diagnostyczna	
f) Żywnienie	
g) Blok operacyjny	
h) Rozliczanie kontraktów	5 licencji
i) Zakażenia szpitalne	4 licencje
Część Apteka następujące moduły:	
a) Apteka	6 licencji
b) Apteczki oddziałowe	20 licencji
Część Laboratorium następujące moduły:	
a) Laboratorium	14 licencji

1. Zamawiający informuje zaproszonych Wykonawców, że zostanie przeprowadzona prezentacja oferowanego oprogramowania aplikacyjnego. Podczas prezentacji systemu Zamawiający dokona weryfikacji wybranych przez siebie wymagań i parametrów. Wymagania i parametry zostaną przekazane po wyłonieniu Wykonawców.
2. Prezentacja musi być przeprowadzona na testowym środowisku z przykładową bazą danych, wypełnioną danymi w takim zakresie, aby możliwe było pokazanie wszystkich funkcji wymaganych. Prezentowane oprogramowanie musi być zainstalowane na sprzęcie Wykonawcy.
3. W trakcie prezentacji Zamawiający oceni funkcjonalność wymagań i parametrów wymaganych. Każdy z Wykonawców otrzyma ten sam zakres funkcjonalność - wymagania i parametry wymagane. Stwierdzenie jakiegokolwiek niezgodności w zakresie wymagań i parametrów wymaganych skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Lp.	Nazwa	Maksymalna ilość punktów	Minimalna ilość punktów	TAK/NIE/podać
1.	<b>Czas reakcji serwisu na zgłoszenie naprawy</b> Każda wartość pośrednia punktowana jest proporcjonalnie, wartości maksymalna i minimalna jest nieprzekraczalna, wartości powyżej i poniżej wartości granicznej zostaną skorygowane do wartości granicznej.	1 godzina – 25 punktów	8 godzin – 0 punktów	

2.	<p><b>Czas naprawy błędu aplikacji</b>                  Każda wartość pośrednia punktowana jest proporcjonalnie, wartości maksymalna i minimalna jest nieprzekraczalna, wartości powyżej i poniżej wartości granicznej zostaną skorygowane do wartości granicznej.</p>	8 godzin – 25 punktów	48 godzin – 0 punktów	
3.	<p><b>Wartość brutto rocznego serwisu pogwarancyjnego</b>                  Każda wartość pośrednia punktowana jest proporcjonalnie, wartości maksymalna i minimalna jest nieprzekraczalna, wartości powyżej i poniżej wartości granicznej zostaną skorygowane do wartości granicznej.</p>	Najmniejsza wartość brutto – 50 punktów	Największa wartość brutto – 0 punktów	

**Definicje dot. pktu 1-3:**

**Czas reakcji serwisu na zgłoszenie naprawy** - czas od pisemnego (fax lub e-mail) zgłoszenia problemu przez Zamawiającego, niezbędny na podjęcie działań naprawczych przez Wykonawcę.)

**Czas naprawy błędu aplikacji** - czas od podjęcia działań przez Wykonawcę do momentu usunięcia awarii i udostępnienia prawidłowej wersji systemu.

**Serwis pogwarancyjny** - stałe doskonalenie i modernizowanie systemu pod względem jakości i przydatności w aktualnych warunkach, szczególnie w zakresie zgodności z wymogami formalno-prawnymi oraz dostosowywanie zgodnie ze zmieniającymi się okolicznościami. Informowanie o nowych wersjach systemu oraz bezpłatne przekazanie wersji instalacyjnej. Zapewnienie kontaktu telefonicznego w dni robocze w godz. 8.00-16:00 z asystentem technicznym w celu ewentualnych konsultacji dotyczących bieżącej eksploatacji systemu.

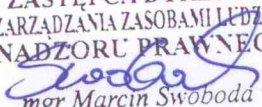
Niniejszym oświadczam(-y), że:

1. **\*Oświadczamy**, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. **\*Oświadczamy**, że przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

\* niepotrzebne skreślić.

.....  
 data

.....  
 Podpis i pieczęć osoby/osób wskazanych w dokumencie  
 uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym  
 reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli

p.o. ZASTĘPCA DYREKTORA  
 DS. ZARZĄDZANIA ZASOBAMI LUDZKIMI  
 I NADZORU PRAWNEGO  
  
 mgr Marcin Swoboda

Z upoważnienia Dyrektora  
 Z-CA DYREKTORA  
 ds. Ekonomicznych i finansowych  
  
 mgr Barbara Szołtyś

Załącznik nr 3 do Wniosku

....., dnia.....

.....  
Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

**Wykaz wykonanych przez Wykonawcę dostaw**

- z podaniem wartości, daty i miejsca wykonania wraz z dołączonymi dokumentami, potwierdzającymi należyte ich wykonanie, w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, minimum 1 dostawa o wartości **nie mniejszej niż 300 000,00 zł** brutto:

Lp.	Nazwa i adres odbiorcy	Przedmiot dostawy	Data wykonania	Wartość zamówienia
1.				
2.				
3.				
...				

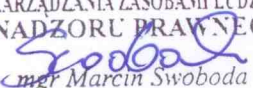
**UWAGA:**


W załączeniu przedstawiamy następujące dokumenty potwierdzające, że ww. dostawy zostały wykonane należycie – (minimum 1 dostawa) o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł:

1. ....
2. ....

.....  
data

.....  
Podpis i pieczęć osoby/osób wskazanych w dokumencie  
uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym  
reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli

p.o. ZASTĘPCA DYREKTORA  
DS. ZARZĄDZANIA ZASOBAMI LUDZKIMI  
I NADZORU PRAWNEGO  
  
mgr Marcin Swoboda

Z upoważnienia Dyrektora  
Z-CA DYREKTORA  
ds. Ekonomiczno-finansowych  
  
mgr Barbara Stolisik